

QUELQUES EXEMPLES DE REPONSE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

1. CONVOCATION AUX ENTRETIENS (CV++)

Suite à notre conversation téléphonique, dans le cadre du recrutement d'un «Poste», nous vous confirmons votre rendez-vous avec, dans les locaux de :

CCIP
191, avenue Paul Vaillant Couturier
93000 BOBIGNY
Tél : 01.....

le vendredi 26 juin 2002 à 11 heures

Dans cette attente, nous vous prions d'agréer, «Titre», l'expression de nos sentiments distingu es.

2. MISE EN ATTENTE (CV+)

La lettre et le curriculum vitae que vous nous avez adress es nous sont bien parvenus. Nous en avons pris connaissance avec intérêt et vous remercions de votre confiance.

Nous int egrans votre dossier dans le recrutement «Réf» que nous avons à pourvoir actuellement. Toutefois, si vous n'avez pas de nouvelles de notre part dans un délai d'un mois, vous pourrez considérer que nous ne donnons pas suite à votre candidature.

Dans ce dernier cas, nous garderons votre dossier dans nos fichiers de façon à pouvoir vous recontacter si une autre opportunité correspondant à votre profil et vos aspirations se présentait.

Dans cette attente, nous vous prions d'agréer, «Titre», l'expression de nos sentiments distingu es.

3. REPONSE NEGATIVE (CV-)

La lettre et le curriculum vitae que vous nous avez adress es nous sont bien parvenus. Nous en avons pris connaissance avec intérêt et vous remercions de votre confiance.

Malheureusement nous ne pouvons donner une suite favorable à votre dossier, d'autres candidats ayant une expérience plus proche de ce que nous souhaitions.

Toutefois, si nous recherchons un collaborateur ayant votre expérience professionnelle, nous ne manquerions pas de reprendre contact avec vous. Aussi, sauf avis contraire de votre part, nous vous proposons de conserver confidentiellement votre dossier.

En vous souhaitant bonne chance dans vos recherches, nous vous prions d'agréer, «Titre», l'expression de nos sentiments distingu es.